



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A GIOCO DEL CALCIO PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI

- l’art. 118 della Costituzione, nella parte in cui richiama il principio di “sussidiarietà orizzontale”;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 " Codice degli Appalti";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico Ordinamento Autonomie Locali";

in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 89 del 24/07/2026 e della propria determinazione n. 917 del 31/08/2026 con la quale sono stati approvati gli atti di gara;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l’affidamento, tramite convenzione, dell’uso e gestione degli impianti sportivi sottoindicati, di proprietà del Comune di Sarteano, privi di rilevanza economica, destinati all’uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico, professionistico e per il tempo libero della collettività nonché per favorire l’aggregazione e la solidarietà sociale:

- Stadio Comunale “Alberto Salvadori”;
- Campo sportivo alternativo;
- Area sportiva esterna con superficie di mq. 14.000;
- Spazi logistici complementari (spogliatoi, campo di riscaldamento, bagni, etc.);

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SARTEANO – Corso Garibaldi, 7 – 53047 Sarteano (Si).

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Francesca Mazzetti, Responsabile del settore Servizi alla Persona – Cultura - Turismo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente contatto mail:
f.mazzetti@comune.sarteano.si.it.

2. OGGETTO

1. L'avviso ha ad oggetto l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di cui sopra, con tutti i servizi annessi, per come risultanti dalla documentazione in atti, privi di rilevanza economica. Pertanto, si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art.181 comma 1 D.Lgs. 36/2023.
2. L'impianto sportivo si compone dei seguenti beni mobili e immobili (come da planimetrie allegate):
 - Stadio Comunale di calcio "*Alberto Salvadori*";
 - Campo Sportivo alternativo in terra battuta;
 - mq 14.000 di terreno adibito ad area esterna sportiva;
 - servizi logistici (spogliatoi, bagni, campo di riscaldamento)
 - Tribuna
3. L'impianto verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione, verrà redatto apposito verbale di consegna.
4. Al momento l'impianto risulta idoneo per una capienza massima al di sotto della 100 persone. Sarà cura di questa Amministrazione comunicare al Gestore eventuali variazioni.
5. Le modalità d'uso e le condizioni di espletamento del servizio saranno disciplinate da apposita Convenzione, nel rispetto della Legge regionale 21/2015 e ss.mm.ii..

3. DURATA

1. La durata dell'affidamento è fissata in cinque stagioni sportive, con decorrenza dalla sottoscrizione del verbale di consegna dell'impianto e fino al 31 luglio 2023.
2. Non è comunque ammessa la proroga tacita e pertanto, in caso mancanza di provvedimenti espressi o di nuovi atti convenzionali, la convenzione cessa automaticamente alla data prevista, senza necessità di preventiva disdetta.

4. SOGGETTI AMMESSI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della LR Toscana n. 21/2015, il presente avviso è rivolto alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e al CIP (Comitato Italiano Paralimpico).
2. Sono ammessi a partecipare anche più soggetti di cui ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo congiuntamente e in accordo tra loro. In tal caso, i soggetti dovranno tutti possedere i requisiti previsti dal presente Avviso. Nella domanda dovrà, inoltre, essere individuato un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale e, in caso di affidamento, si dovrà provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza a tale referente unico. L'eventuale mancanza dei requisiti in capo ad uno di tali soggetti non determina l'inammissibilità della domanda per gli altri soggetti che sono in possesso dei requisiti richiesti.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale

- 1.a. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- 1.b. Insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge 241/90 e ss.mm.ii.
- 1.c. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.lgs. 159/2011 e s.m.i;
- 1.d. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;

Requisiti di idoneità professionale

- per federazioni sportive o enti di promozione sportiva o discipline sportive associate e Federazioni sportive: Iscrizione al registro CONI in corso di validità;
- per società sportive o associazioni sportive dilettantistiche: affiliazione alla competente Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e iscrizione al registro CONI, in corso di validità.

Requisiti relativi alla capacità tecnico professionale

- aver gestito impianti sportivi in modo continuativo per almeno n. 5 (cinque) anni consecutivi nell'ultimo decennio fino alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico;
 - possedere le risorse umane e tecniche per gestire i servizi in oggetto.
2. Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dai partecipanti mediante dichiarazione resa ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
 3. L'Amministrazione comunale potrà effettuare in ogni momento i controlli ritenuti opportuni sulle dichiarazioni rese.

6. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI GESTIONE

1. La gestione dell'impianto di cui al presente avviso non ha caratteristiche imprenditoriali.
2. All'interno dell'impianto sportivo dovrà essere garantito lo svolgimento, in via prevalente, dell'attività sportiva attinente alle caratteristiche dell'impianto, quale attività preferenziale ma non esclusiva.
3. L'affidatario deve garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini di Sarteano e permetterne l'utilizzo con imparzialità a tutti i soggetti che gliene facciano richiesta, con frequenza e orari da concordare fra le parti ed in modo tale da non impedire l'ordinaria fruizione dell'impianto da parte dell'affidatario. In caso di reiterata e non motivata violazione di quanto suddetto, il Comune si riserva di risolvere la convenzione con effetto immediato, senza compensi o indennizzi a favore dell'affidatario.
4. Potranno essere svolte ulteriori attività sportive compatibili con la natura dell'impianto o attività diversa in conformità al progetto presentato ed alla Convenzione che verrà sottoscritta tra le parti. In caso di iniziative promosse da soggetti terzi, le richieste di utilizzo dell'impianto devono essere presentate all'affidatario e da questi autorizzate, previa comunicazione al Comune e autorizzazione preventiva di quest'ultimo, ove ritenuto necessario.
5. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente l'impianto per lo svolgimento, diretto o tramite soggetti terzi dallo stesso individuati, di iniziative sportive o di interesse pubblico in genere, da comunicare all'affidatario con congruo preavviso, per un massimo di dieci giorni all'anno, in occa-

sione delle quali quest'ultimo dovrà comunque garantire le prestazioni previste nel contratto.

7. ONERI E OBBLIGHI DEL GESTORE

1. L'affidamento dell'impianto implica l'assunzione, da parte dell'affidatario, dei seguenti oneri gestionali ed economici: a) apertura e chiusura; b) custodia e sorveglianza; c) pulizia; d) manutenzione ordinaria; e) realizzazione di corsi ed altre attività per la promozione della cultura e della pratica sportiva; f) imposte, tasse e tributi normativamente previsti ed altri eventuali oneri ed obblighi connessi all'uso e alla gestione.

2. L'affidatario deve assicurare, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- apertura e chiusura dell'impianto, nonché custodia e sorveglianza sul corretto uso del medesimo da parte degli atleti, dei dirigenti, degli spettatori e di tutti i fruitori, con costanti e regolari cadenze e tramite la presenza di specifici soggetti incaricati;
- pulizia e disinfezione giornaliera con idonei prodotti igienizzanti e disinfettanti, provvedendo alla fornitura dei prodotti e dei materiali necessari; tale adempimento dovrà essere espletato, a cura ed oneri dell'affidatario, anche in attuazione di eventuali misure cautelative emergenziali;
- cura e manutenzione costante dei campi da gioco, delle strutture, delle aree verdi, delle pertinenze e beni mobili, con le cadenze atte ad assicurare la perfetta fruibilità dei medesimi, assicurando lo smaltimento del materiale di risulta negli appositi spazi;
- installazione e manutenzione del Defibrillatore (DAE) secondo la normativa vigente in materia.
- realizzazione di corsi e altre attività ed iniziative, agonistiche e non, tese alla promozione della pratica sportiva e di altre discipline correlate e compatibili con l'impianto, rivolte a minori e a soggetti di tutte le fasce di età e condizione.

3. Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:

- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 1.000.000,00;
- massimale RCO con almeno € 1.000.000,00 per sinistro e per ogni dipendente infortunato;

Copia di dette polizze dovrà essere depositata dal concessionario in sede di stipula della convenzione.

8. MANUTENZIONE ORDINARIA

1. L'affidatario deve realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari al regolare funzionamento dell'impianto, ivi compresi quelli conseguenti ad un uso negligente o scorretto del medesimo da parte di qualsiasi soggetto.

2. Gli interventi di manutenzione ordinaria oggetto dell'affidamento consistono in opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli immobili e delle relative pertinenze, dei campi da gioco, delle aree a verde, degli impianti tecnologici e delle attrezzature e beni mobili, con materiali e modalità conformi alle vigenti normative in materia.

3. Sono considerati interventi di manutenzione ordinaria, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo tutte quelle di cui all'elenco allegato al presente avviso.

3. In caso di inerzia dell'affidatario, attestata previo mancato adempimento di almeno 2 segnalazioni ricevute dal Comune nell'arco di 30 giorni (7 giorni in caso di interventi urgenti), l'Ente potrà provvedere direttamente, o tramite soggetti terzi, all'esecuzione degli interventi, rivalendosi sull'importo annuale ad appannaggio dell'affidatario di cui al successivo art. 9 del presente avviso.

9. CONTRIBUTO PER LA GESTIONE

1. L'impianto sportivo in oggetto è da ritenersi privo di rilevanza economica in quanto la relativa gestione è sprovvista delle caratteristiche proprie della gestione degli impianti sportivi di rilevanza economica (adeguatamente remunerativa e quindi in grado di produrre reddito) e necessita quindi di essere assistita dall'Ente.

2. Dunque, a titolo di compartecipazione alle spese di gestione degli impianti ed in ragione dell'utilizzo degli impianti per finalità sociali, il Comune eroga all'affidatario l'importo massimo, di euro 26.000,00 (ventiseimila//00), oltre IVA di legge, soggetto a ribasso in fase di presentazione dell'offerta.

Per il primo anno, l'importo sarà riparametrato in base alle effettive mensilità, dalla data di affidamento.

Il contributo sarà corrisposto come segue:

- **Per il primo anno:** il 30% dell'importo, così come riparametrato in base alle effettive mensilità ricadenti nell'anno 2026 dalla data di affidamento, entro 30 giorni dalla consegna dell'impianto, il 20% entro il 31 gennaio 2027 ed il restante 50%, entro 30 giorni dalla presentazione del resoconto della gestione, con contabilità analitica, da inviare al 31 luglio 2027;
- **Per le successive annualità:** il 50% entro 30 giorni dalla presentazione del programma delle attività previste per la stagione sportiva (settembre-giugno), per il restante 50%, entro 30 giorni dalla presentazione del resoconto della gestione, con contabilità analitica, da inviare al 31 luglio di ogni anno.

10. INTROITI DELL'AFFIDATARIO

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, l'affidatario potrà introitare somme derivanti da:

- a. uso dell'impianto da parte di terzi, vendita di biglietti per gare, tornei ed iniziative analoghe, secondo tariffe e prezzi di accesso condivisi dal Comune. Eventuali ulteriori tariffe dovranno essere preventivamente comunicate al Comune;
- b. realizzazione di corsi ed altre iniziative per la promozione della cultura e della pratica delle attività di cui all'art. 7, comma 2, ultimo punto, del presente avviso;
- c. sponsorizzazioni e pubblicità raccolte all'interno dell'impianto tese a fornire all'affidatario risorse economiche da destinare allo svolgimento delle attività sportive ivi praticate, in forme comunque compatibili con la tipologia delle strutture e salvo motivato diniego da parte del Comune, previo espletamento delle necessarie formalità ed eventuale pagamento delle imposte e tasse previste dalle normative vigenti. Il Comune si riserva la facoltà di fare installare nell'impianto strutture promozionali e pubblicitarie relative alle attività proprie o di terzi con esso operanti, senza corrispettivi appannaggio dell'affidatario;
- d. eventuale attivazione di servizi di ristoro all'interno dell'impianto, nel rispetto delle vigenti normative in materia;
- e. altre eventuali modalità previa autorizzazione del Comune.

11. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda e la relativa offerta, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2026** con una delle seguenti modalità:

- 1.a. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- 1.b. raccomandata A/R diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

2. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura:

“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A GIOCO DEL CALCIO. In caso di spedizione tramite il servizio postale, il plico dovrà pervenire all’ufficio protocollo del Comune di Sarteano entro il termine di scadenza previsto dal comma 1 del presente articolo, restando il relativo rischio di ritardi ad esclusivo carico del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine saranno inammissibili e non verranno prese in considerazione.

4. Il plico dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione, tre buste separate, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO

OFFERTA ECONOMICA

La PRIMA busta riportante la dicitura “Documentazione amministrativa” dovrà contenere:

- 2.a. Istanza di partecipazione, da compilare utilizzando il modello allegato al presente Avviso. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'inammissibilità della domanda.
- 2.b. Copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento.
- 2.c. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Presidente dell'Associazione/Legale e del rappresentante di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento, che sottoscrive l'atto (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale).

La SECONDA busta riportante la dicitura “Progetto tecnico-organizzativo” sottoscritto dal legale rappresentante dovrà contenere la redazione dell'elaborato riguardante il Progetto tecnico organizzativo per la gestione dell'impianto che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai criteri di valutazione indicati nel successivo articolo 12, per un massimo di 10 facciate complessive, come da modello allegato al presente avviso.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e, in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Al progetto tecnico organizzativo potranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- e. Eventuale Documentazione progettuale relativa ad interventi di miglioramento della struttura sportiva;
- f. Curriculum delle risorse umane impegnate nell'associazione, con la descrizione dei titoli di studio, professionali e di esperienza del personale coinvolto, elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, elenco nominativo dei tecnici dell'associazione sportiva con relativo curriculum.;
- g. Altra documentazione che il proponente riterrà di presentare per la migliore illustrazione del

progetto, in conformità a quanto previsto dal successivo articolo 12 del presente Avviso.

La TERZA busta riportante la dicitura “Offerta economica”, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà indicare il ribasso percentuale offerto rispetto all’importo netto mensile posto a base di gara.

L’offerta, presentata mediante l’apposito modello, dovrà essere firmata dal legale rappresentante e, in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:

	Criterio di valutazione	Punteggio max
a)	<u>Esperienza ed anzianità del proponente nella pratica della disciplina sportiva specifica praticabile nell’impianto da affidare</u> (numero di anni di anzianità nella gestione di corsi ed organizzazione di manifestazioni relative alle discipline praticabili nell’impianto da affidare, ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla gara) punti 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi	15
b)	<u>Storicità sul territorio</u> Per radicamento si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio del comune di Sarteano Punti 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.	15
c)	<u>Radicamento nel territorio</u> numero di tesserati alla data di presentazione dell’offerta, relativamente all’attività sportiva che può essere praticata nell’impianto di cui al presente Avviso. da 0 a 50: 1 punti da 51 a 100: 3 punti oltre 100: 5 punti	5
d)	<u>Organizzazione del personale utilizzato</u> (Numero e qualificazione professionale e scientifica degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera e/o collabora con il Proponente)	5
e)	<u>Programma di gestione delle attività sportive</u> , con riferimento alla loro valenza: scolare, sociale, promozionale, agonistica, dilettantistica. Indicazione, per ogni anno della durata del contratto, di tutte le attività che si intendono intraprendere negli impianti sportivi specificando l’orario di apertura minima degli stessi	20
f)	<u>Programma di promozione sportiva e integrazione delle categorie socialmente svantaggiate.</u> Attività a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili, degli anziani e a favore delle donne.	5
g)	<u>Programma di gestione operativa</u> (calendario settimanale di apertura dell’impianto)	10

h)	<u>Programma di manutenzione ordinaria.</u> Sarà valutata la modalità: • di svolgimento e la frequenza dei servizi di pulizia, custodia, controllo e vigilanza; • di gestione dei lavori di manutenzione ordinaria.	5
i)	<u>Previsione di utilizzazione dell'impianto anche per altre attività non sportive</u>	5
l)	<u>Interventi migliorativi proposti finalizzati a migliorare la Struttura e ad accrescerne l'efficienza e funzionalità</u> [ALLEGARE STUDIO DI FATTIBILITA'] Progetti ed investimenti previsti per: • Dotazioni di arredi e attrezzature ulteriori a quelle esistenti per implementare l'attività sportiva • Sostituzione di attrezzature usurate	5
m)	<u>Ribasso offerto rispetto al contributo previsto dall'Avviso</u> <i>(da esprimere in percentuale rispetto al contributo base con numeri interi, senza decimali)</i>	10

2. Il punteggio **massimo** attribuibile all'offerta economica (criterio m) è di **10 punti su 90**, mentre il punteggio minimo è pari a zero. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di dieci punti. Tale massimo ribasso costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

$$P = 10 \times (\text{massimo ribasso offerto} / \text{ribasso offerto}).$$

13. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA ED AGGIUDICAZIONE

1. I plichi contenenti le domande pervenute saranno aperti presso Palazzo Comunale, secondo una programmazione che verrà definita e resa pubblica con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sarteano.
2. La valutazione verrà effettuata da una Commissione, composta da tre componenti, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
3. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato, su un punteggio massimo di 100 punti, in relazione ai parametri previsti dall'art. 12.
4. L'impianto sportivo potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie indicate dall'articolo 1.
5. Le domande presentate dai soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 1 saranno prese in considerazione solo in caso di mancanza o inammissibilità di domande presentate dai soggetti di cui al comma 1 dello stesso articolo 1 del presente Avviso.
6. Le offerte presentate da raggruppamenti formati da soggetti di cui al comma 1 dell'art. 1 e soggetti ammessi alla procedura in via residuale di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 1, saranno valutate come offerte presentate da soggetti riconducibili rispettivamente ai commi 2 e 3 dello stesso articolo e saranno pertanto ammesse solo in via subordinata.
7. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida.

14. CONVENZIONE

1. La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

15. REVOCA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsiasi risarcimento.

16. PRIVACY

1. I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

17. RINVIO

Costituiscono parte integrante del presente avviso: il modello di domanda (MODELLO A), il modello di proposta progettuale (MODELLO B), il modello di offerta economica (MODELLO C), il Capitolato Speciale d'onori.

18. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.sarteano.si.it – sulla home page alla sezione “Avvisi” e nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara”.