

FUNZIONIGRAMMA RSA/RA COMUNALE EX ONPI

FUNZIONE	RESPONSABILITA'	DESCRIZIONE DELLA MANSIONE
Direzione	**Responsabile della struttura**	Ha il compito di organizzazione e gestione, in base alle risorse assegnate, delle attività e di sovrintendenza al funzionamento dei servizi e del personale, e di curare il collegamento di tipo tecnico con le altre realtà territoriali. Indirizza e controlla l'attività dei soggetti appaltatori dei servizi e coordina l'attività sociale e amministrativa della struttura.
Amministrazione	**Istruttore e collaboratore amministrativo**	Si occupa: – della fatturazione – degli adempimenti relativi agli ingressi/dimissioni – della tenuta delle presenze – della statistica – della tenuta dei rapporti con i fornitori – delle segnalazioni sulla manutenzione
Assistenza Infermieristica	**Infermiere** personale, organicamente dipendente del Comune di Sarteano, è posto funzionalmente a disposizione dell'impresa affidataria dei servizi socio-assistenziali e generali	- esercizio della professione di Infermiere, secondo quanto previsto ed autorizzato dalla legislazione vigente ed in base al codice deontologico; - responsabilità e controllo sull'attività assistenziale, anche in relazione alla gestione dei mezzi di protezione e tutela personale e dei trattamenti di prevenzione e cura delle L.D.C.; - partecipazione alle riunioni di equipe per la stesura del P.A.I. allo scopo della verifica della validità degli obiettivi prefissati e loro raggiungimento; - tenuta dei farmaci individuali

		secondo le direttive della ASL, verifica costante della scadenza e corretta conservazione dei farmaci, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali, gestione ed approvvigionamento dei farmaci secondo le prescrizioni dei medici e del materiale sanitario generico, secondo le necessità; - collaborazione e contatto costante con i medici di famiglia degli ospiti e presa in carico delle procedure relative a ricoveri e dimissioni ospedalieri, effettuazione di visite specialistiche, visite domiciliari ecc.; - collaborazione con il personale addetto ad altri servizi fornendo loro, nel rispetto della salvaguardia della privacy degli ospiti, le opportune indicazioni di carattere sanitario per la realizzazione delle migliori condizioni di vita dell'anziano; - gestione, controllo e manutenzione degli apparecchi elettromedicali
Assistenza alla Persona	**OSS** personale, organicamente dipendente del Comune di Sarteano, è posto funzionalmente a disposizione dell'impresa affidataria dei servizi socio-assistenziali e generali	- Assistenza tutelare diurna e notturna; - cura dei capelli, delle mani, dei piedi; - igiene totale e parziale della persona secondo i bisogni individuali; - aiuto e/o effettuazione dell'igiene personale, vestizione/svestizione, accompagnamento, aiuto nell'alzarsi/coricarsi, ecc.; - prestazioni finalizzate a rispondere ai bisogni personali di ogni utente su indicazione del P.A.I. ed in base alle direttive impartite dal coordinatore di struttura in relazione a progetti concordati con l'Ente; - cura dell'unità di vita dell'ospite; - esecuzione degli schemi di posizionamento per la prevenzione ed il trattamento delle L.D.C. e gestione dei mezzi di protezione e tutela personale, se prescritti; - gestione e cura degli indumenti ed effetti personali degli assistiti; - gestione biancheria piana e rifacimento letti; - ricezione carrello, controllo

		temperatura ai sensi della vigente normativa HACCP, sporzionamento, somministrazione dei pasti e aiuto nell'assunzione degli stessi e preparazione colazioni e merende; esecuzione di terapia occupazionale in collaborazione con le altre figure professionali; - partecipazione alle riunioni di equipe per la stesura ed attuazione del P.A.I. allo scopo del raggiungimento degli obiettivi prefissati; - controllo e segnalazione di eventuali anomalie delle attrezzature/locali utilizzati per la propria attività;