

(VARIE)



Spett.le

**Ufficio Polizia Municipale di Sarteano**

53047 SARTEANO (SI)

e-mail: [polizia.municipale@comune.sarteano.si.it](mailto:polizia.municipale@comune.sarteano.si.it)

pec: [comune.sarteano@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.sarteano@pec.consorzioterrecablate.it)

### Istanza per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

(1) **PRIMA RICHIESTA**       (2) **PROROGA**- aut. Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità, dichiara (**\* campi obbligatori**)

il/la sottoscritto/a \*cognome ..... \*nome .....

\*nato/a il ..... \*a ..... \*prov. (.....)

\*residente a ..... \*prov.(.....) \*C.A.P. ....

\*Via/Piazza ..... \*n. ....

**e-mail** ..... **telefono** ..... **cellulare** .....

\*in qualità di (4):

- titolare impresa commerciale/ pubblico esercizio     - altro (*specificare*) .....

- legale rappresentante (oppure ..... ) della società/associazione .....

\*con sede a ..... \*prov. (.....) \*indirizzo .....

\*Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 \*Partita IVA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **C H I E D E**

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Sarteano in:

Via/Piazza ..... n ..... (*indicare codice A,B,C,D*) CON .....  
dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore .....

Via/Piazza ..... n ..... (*indicare codice A,B,C,D*) CON .....  
dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore .....

Via/Piazza ..... n ..... (*indicare codice A,B,C,D*) CON .....  
dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore .....

Via/Piazza ..... n ..... (*indicare codice A,B,C,D*) CON .....  
dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore .....

per una durata complessiva di giorni: .....

A) tavoli e sedie	B) bancarelle commerciali/stands	C) manifestazione politica/culturale/sportiva/ricreativa	D) attrazioni, giochi e divertimenti spettacolo viaggiante
lunghezza    m	lunghezza    m	lunghezza    m	lunghezza    m
larghezza    m	larghezza    m	larghezza    m	larghezza    m
superficie   m <sup>2</sup>	superficie   m <sup>2</sup>	superficie   m <sup>2</sup>	superficie   m <sup>2</sup>

Indicare eventuale presenza di <sup>(4)</sup>: - palco - sedie - altro (specificare .....)

\*Per lo svolgimento dell'iniziativa denominata <sup>(3)</sup>: .....  
consistente in ..... (indicare il titolo: SCIA, ecc.)

Contestualmente richiede l'emissione del provvedimento di competenza per l'istituzione temporanea di <sup>(4)</sup>:

- **Divieto di sosta** con rimozione forzata in Via .....  
dal giorno ..... al giorno ..... e dalle ore ..... alle ore .....
- **Divieto di transito** veicolare in Via .....  
dal giorno ..... al giorno ..... e dalle ore ..... alle ore .....

### DICHIARA

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (cd. C.O.S.A.P) e del Regolamento Comunale di Polizia Locale (Urbana e Rurale);

- di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia ..... ) per eventuali danni <sup>(5)</sup>;
- che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** e che nell'area interessata dall'occupazione:
- non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):
- sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.)** .....

### SI IMPEGNA

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a ripristinare il suolo pubblico occupato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Polizia Municipale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati.

### ALLEGA

- copia del precedente permesso (**solo in caso di proroga**, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);
- fotocopia del documento del richiedente;**
- planimetria dell'occupazione richiesta;
- n. 2 marche da bollo;
- altro e precisamente: .....

Data \_\_\_\_\_

Firma

(1) **La domanda va presentata almeno 30 giorni prima** (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. **Il mancato ritiro del permesso entro 90 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza.** La validità iniziale del permesso decorre dal giorno del suo ritiro, perciò non occorre indicarla al momento della richiesta. Eventuali provvedimenti di traffico, se necessari, vanno richiesti nell'istanza.

(2) **LA PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL PRECEDENTE PERMESSO.**

(3) Specificare il tipo di occupazione (es. per spettacolo culturale, iniziativa politica, ecc.) e gli estremi del titolo autorizzativo.

(4) Barrare solo le caselle interessate.

(5) Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.