

(varie)



Spett.le

Ufficio Polizia Municipale di Sarteano

53047 SARTEANO (SI)

e-mail: polizia.municipale@comune.sarteano.si.it

pec: comune.sarteano@pec.consorzioterrecablate.it

Istanza per l'occupazione permanente di suolo pubblico

⁽¹⁾ **PRIMA RICHIESTA** ⁽²⁾ **RINNOVO**- aut. Prot. n. _____ del _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità, dichiara (*** campi obbligatori**)

il/la sottoscritto/a *cognome *nome

*nato/a il *a *prov. (.....)

*residente a *prov.(.....) *C.A.P.

*Via/Piazza *n.

e-mail telefono **cellulare**

*in qualità di ⁽⁴⁾:

- titolare impresa commerciale/ pubblico esercizio - altro (*specificare*)

- legale rappresentante (oppure) della società

*con sede a *prov. (.....) *indirizzo

*Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C H I E D E

l'autorizzazione ad occupare permanentemente il suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Sarteano in:

Via/Piazza n (*indicare codice A,B*) con

Via/Piazza n (*indicare codice A,B*) con

A) tavoli e sedie	B) bancarelle /stands	C) condotte utenze
lunghezza <u> m </u>	lunghezza <u> m </u>	
larghezza <u> m </u>	larghezza <u> m </u>	
superficie <u> m² </u>	superficie <u> m² </u>	

Indicare eventuale presenza di ⁽⁴⁾: - sedie - altro (*specificare*) con relative dimensioni

DICHIARA

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (cd. C.O.S.A.P) e del Regolamento Comunale di Polizia Locale (Urbana e Rurale);

di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia) per eventuali danni ⁽⁵⁾;

che nell'area interessata dall'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico**

non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):

sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.)

SI IMPEGNA

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato ripristinandolo a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Polizia Municipale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati.

ALLEGA

- copia del precedente permesso (**solo in caso di proroga**, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);
- fotocopia del documento del richiedente;**
- planimetria dell'occupazione richiesta;
- n. 2 marche da bollo;
- altro e precisamente:

Data _____

Firma

(1) **La domanda va presentata almeno 30 giorni prima** (*salvo casi particolari di urgenza, da documentare*) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. **Il mancato ritiro del permesso entro 90 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza.** La validità iniziale del permesso decorre dal giorno del suo ritiro, perciò non occorre indicarla al momento della richiesta. Eventuali provvedimenti di traffico, se necessari, vanno richiesti nell'istanza.

(2) **LA PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL PRECEDENTE PERMESSO.**

(3) Specificare il tipo di occupazione (es. per spettacolo culturale, iniziativa politica, ecc.) e gli estremi del titolo autorizzativo.

(4) Barrare solo le caselle interessate.

(5) Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.