

ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DI ATTREZZATURE COMUNALI:

Richiesta autorizzazione per utilizzo di strutture comunali.

**Al Comune di Sarteano
c.a. del Sindaco
53047 Sarteano (SI)**

Oggetto: Richiesta autorizzazione per utilizzo di strutture comunali.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____, residente a _____
_____ in via _____ civico n° _____
Tel/Cell _____ e-mail _____ in qualità di _____
_____ per la manifestazione temporanea di pubblico
spettacolo e/o trattenimento denominata: _____
che si terrà dal _____ al _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'utilizzo delle seguenti attrezzature comunali:

- Palco modulare di mq, _____ dal giorno _____ al giorno _____ ;
- n° _____ sedie dal giorno _____ al giorno _____ ;
- n° _____ pedane dal giorno _____ al giorno _____ ;
- n° _____ transenne dal giorno _____ al giorno _____ ;

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di utilizzare le strutture di proprietà del Comune di Sarteano con la diligenza del buon padre di famiglia e di osservare ed ottemperare le norme vigenti previste in materia;
- di provvedere in proprio, durante l'orario di apertura degli uffici comunali, a prendere le strutture, trasportarle e riportarle nel luogo indicato, entro i termini richiesti da incaricati comunali e contestualmente di provvedere in proprio al montaggio, alla messa in sicurezza ed allo smontaggio del palco;
- di prendere visione del manuale di istruzioni per il corretto montaggio del palco;
- di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari da ogni responsabilità civile o penale in materia antinfortunistica ed assumersi in proprio la responsabilità di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente inerente la sicurezza e l'igiene ai fini della prevenzione.
- di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari, da ogni molestia, anche giudiziaria, e da ogni responsabilità, per danni, incendi, furti e/o disgrazie derivanti dalla presa in consegna e dall'utilizzo della struttura di proprietà del Comune di Sarteano richiesta e data in concessione d'uso da non appartenenti all'apparato comunale.
- (nel caso di richiesta per l'uso del palco modulare) Di versare la cauzione di € 50,00 (entro due giorni dalla data del ritiro della struttura) per l'utilizzo del palco presso lo sportello della Banca Monte Dei Paschi Di Siena – Filiale di Sarteano – IBAN IT 33M010307203000000287975 intestato a “ Tesoreria Comunale di Sarteano – causale: “utilizzo palco per...” .La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sarteano unitamente alla consegna dell'allegato B per la richiesta dei materiali. Nel caso di cauzione versata per l'utilizzo del palco modulare, la stessa sarà svincolata entro 30 gg dall'avvenuta riconsegna con esito positivo del palco presso i locali comunali.

In caso di accertamento di danni alle strutture sarà valutata l'entità degli stessi e la stessa sarà a totale carico del richiedente.

Sarteano, li _____

il Richiedente